

Tietosuojaseloste – Johdon ja lähipiirin luettelo

Viimeksi päivitetty: 13.09.2023

1. Rekisterinpitäjä

Uponor Oyj
Ilmalantori 4
00240 Helsinki

2. Yhteyshenkilö

Reetta Härkki
Ilmalantori 4
00240 Helsinki
Puh: +358 (0)40 8643322
Sähköposti: reetta.harkki@uponor.com

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on ylläpitää luetteloa Uponorin johtohenkilöistä ja heidän lähipiiriinsä kuuluvista henkilöistä ja heidän tekemistään liiketoimista.

Henkilötietojen kerääminen ja käsittely perustana on markkinoiden väärinkäyttöasetuksen (596/2014/EU) 19 artiklan mukaisen johtohenkilöiden ja heidän lähipiiriinsä liiketoimia koskevan sääntelyn noudattaminen.

4. Rekisteröidyt henkilöt

Uponorin johto ja heidän lähipiiriinsä kuuluvat henkilöt.

5. Rekisteröidyt henkilöt ja rekisteriin sisällytettävät tiedot

Uponor käsittelee tietoja, kuten:

- Etunimi, sukunimi ja syntymänimi (jos eri kuin nykyinen sukunimi)
- Johtohenkilön asema
- Syntymäaika ja kansallinen henkilötunnus (jos sellainen on) (luonnolliset henkilöt) ja Y-tunnus tai vastaava ulkomainen tunnus (oikeushenkilöt)
- Lähipiiriin kuuluvien henkilöiden osalta perusteet sille, että henkilön katsotaan kuuluvan lähipiiriin
- Päivä, jolloin henkilö aloitti ja lopetti johtotehtävien hoitamisen tai päivä, jolloin henkilön lähipiiriyhteys lakkasi.
- (Henkilökohtaiset) yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite) ja johtohenkilön ammatilliset yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite)
- Lähipiiriin kuuluvien henkilöiden (luonnollisten henkilöiden) kansalaisuus. Huoltajan sähköposti huollettavana olevan lapsen tapauksessa sähköpostin sijaan.
- Edustajan sähköposti oikeushenkilön tapauksessa
- Johtohenkilön ja lähipiiriin kuuluvan henkilön (huoltajan, jos huollettavana oleva lapsi, ja edustajan, jos oikeushenkilö) allekirjoitus piirtämällä tai pankkitunnuksilla

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Käsiteltävät henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti henkilöiltä itseltään, Uponorin henkilöstön toimesta tai verkkosivuston tai sovellusten kautta taikka toimijalta, jonka palveluksessa rekisteröidyt työskentelevät.

Tietoja voidaan myös joissain tilanteissa kerätä sovellettavan lainsäädännön sallimissa rajoissa muista tietolähteistä kuin suoraan rekisteröidyltä itseltään, esimerkiksi Uponorin työntekijätietojen käsittelystä.

7. Tietojen luovutukset ja siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja voidaan luovuttaa sovellettavan lainsäädännön mukaisesti toimivaltaisille viranomaisille, kuten Finanssivalvonnalle.

Uponor käyttää ulkopuolista palveluntarjoajaa lähipiiriluentelun ylläpitämistä varten. Palveluntarjoaja ja sen alihankkijat toimivat henkilötietojen käsittelijöinä Uponorin lukuun, ja ja tällaiset palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja ainoastaan palvelujen tarjoamiseksi Uponorille ja Uponorin lukuun.

Henkilötietoja ei säännöllisesti siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Henkilötietoja voidaan teknisistä ja tietojen käyttöön liittyvistä syistä tallentaa ulkopuolisten palveluntarjoajien palvelimille, joissa voidaan epäsäännöllisesti käsitellä tietoja Uponorin puolesta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Tällaisen siirron yhteydessä Uponor huolehtii, että siirtoon sovelletaan asianmukaisia suojatoimenpiteitä, kuten mallisopimuslausekkeita tai muita asiaankuuluvan lainsäädännön edellyttämiä siirtomekanismeja.

8. Tietojen säilytys ja poistoajat

Tietoja käsitellään ja säilytetään sähköisesti palveluntarjoajan tarjoamalla alustalla.

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeellista ja sovellettavan lain edellyttämää. Säilytysaika on pääsääntöisesti 5 vuotta siitä, kun rekisteröidyn asema johtohenkilönä tai lähipiiriin kuuluvana henkilönä päättyy.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa kaikki Uponorin hänestä keräämät henkilötiedot, ellei tarkastusoikeutta ole rajoitettu. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että Uponor korjaa, poistaa tai lakkaa käyttämästä virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita henkilötietoja.

Näiden oikeuksien toteuttamiseksi rekisteröity voi lähettää [tietopyyntölomakkeen](#), joka on saatavilla Uponorin verkkosivuilta tai ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään kohdassa 2 annettujen yhteystietojen avulla. Uponor käsittelee kaikki pyynnöt mahdollisimman nopeasti. Jos rekisteröity on tyytymätön Uponorin päätökseen tai toimintaan, hänellä on oikeus valittaa asiasta oman maansa tietosuojavaltuutetulle.

10. Henkilötietojen suojelun periaatteet – Tekniset ja organisatoriset toimenpiteet

Uponor huolehtii siitä, että sen omassa organisaatiossa toteutetaan ja ylläpidetään riittäviä teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä henkilötietojen suojaamiseksi. Lisäksi Uponor varmistaa, että tässä selosteessa kuvattuja henkilötietoja siirretään kolmannelle osapuolelle tai jaetaan kolmannen osapuolen kanssa vain siinä tapauksessa, että Uponor on sopimusteitse tai muulla lain edellyttämällä tavalla varmistanut, että tietosuojaja on riittävällä tasolla.

Tekniset toimenpiteet:

Fyysinen materiaali säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsyä on rajoitettu. Tietojärjestelmissä käytetään käyttöjärjestelmän tietosuojaohjelmistoja. Järjestelmään täytyy kirjautua antamalla käyttäjätunnus ja salasana, ja tiedonsiirto tapahtuu salattuja kanavia pitkin.

Organisatoriset toimenpiteet:

Uponorin organisaatiossa on ohjeistettu henkilökuntaa henkilötietojen käytöstä, ja henkilötietoja sisältäviin tietojärjestelmiin on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka työtehtäviensä tai roolinsa takia osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn ja joita sitoo vaitiolovelvollisuus.