

Tietosuojaseloste – Uponor Oyj:n ylimääräinen yhtiökokous 2023

Päivitetty: 10.11.2023

1. Rekisterinpitäjä

Uponor Oyj
Ilmalantori 4
00240 Helsinki, SUOMI
Puhelin: 020 129 211

2. Yhteyshenkilö

Legal Specialist Noora Surakka
Uponor Oyj
Ilmalantori 4, 00240 Helsinki
Puhelin +358 (0)20 129 2839
noora.surakka @uponor.com

3. Rekisteröidyt henkilöt

Uponor Oyj:n 4.12.2023 järjestettävään ylimääräiseen yhtiökokoukseen ilmoittautuneet ja kokoukseen osallistuvat henkilöt.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeudelliset perusteet

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Uponor Oyj:n 4.12.2023 pidettävän ylimääräisen yhtiökokouksen järjestäminen. Henkilötietoja käsitellään ainoastaan yhtiökokouksen järjestämisen vuoksi välttämättömiin tarkoituksiin, kuten:

- osakkeenomistajien, heidän edustajiensa ja avustajiensa ilmoittautumisen mahdollistaminen ja yhtiökokousilmoittautumisten kerääminen yhtiökokousjärjestelmässä
- ilmoittautujan henkilöllisyyden ja osallistumisoikeuden todentaminen
- kokouksen osallistujaluettelon, ääniluettelon ja mahdollisten äänestyslippujen laatiminen
- äänestyksen järjestäminen ennakoon ja verkossa
- puheenvuoropyyntöjen hallinta
- yhtiökokouspöytäkirjan laatiminen, sekä
- mahdolliset muut ylimääräisen yhtiökokouksen järjestelyihin liittyvät tarkoitukset, mukaan lukien yhtiökokouksen järjestäminen verkossa.

Henkilötietojen käsittely perustuu osakeyhtiölain asettamaan Uponor Oyj:n veloitteeseen järjestää yhtiökokous, mukaan lukien velvoite laatia yhtiökokouksen pöytäkirja ja ääniluettelo.

Yhtiökokousjärjestelmän tekninen toteuttaja ja ylläpitäjä on Innovatics Oy, osakasluetteloa ylläpitää Euroclear Finland Oy.

5. Käsiteltävät henkilötiedot

Käsiteltäviin henkilötietoihin sisältyvät seuraavat: osakkeenomistajan ja tämän mahdollisen edustajan nimi, syntymäaika tai henkilötunnus ja/tai y-tunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tunnistautumistapa, osake- ja äänimäärä, äänestystiedot, edustusperuste, ilmoittautumispäivä, ja mahdolliset tiedot avustajasta, valtakirjasta, sekä mahdolliset muut ilmoittautumisen yhteydessä annetut lisätiedot. Kokoukseen osallistuvista tallennetaan lisäksi tieto kokoukseen saapumis- ja poistumisajasta.

Käsiteltäviin henkilötietoihin kuuluvat myös Euroclear Finlandin yhtiökokousta varten muodostama täsmäytyspäivän osakasluettelo, sisältäen mm. osakkeenomistajan nimen, henkilö- tai y-tunnuksen, osoitteen ja osakemäärän, sekä Euroclear Finlandin yhtiökokousta varten muodostama tilapäinen

osakasluettelo, joka sisältää tiedot yhtiökokoukseen ilmoittautuneista hallintarekisteröidyistä osakkeenomistajista ja heidän osakemääränsä.

Yhtiökokousjärjestelmän teknistä ylläpitoa ja seuranta varten tallennetaan lisäksi lokitietoja ilmoittautumisesta ja äänestämisestä sekä käyttäjän IP-osoite. Näiden tietojen osalta Innovatics Oy toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti henkilöltä itseltään tai tämän edustajalta yhtiökokoukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Ilmoittautuessaan verkossa Innovatics Oy:n ylläpitämän yhtiökokousjärjestelmän kautta, henkilö syöttää tiedot itse. Henkilön ilmoittautuessa sähköpostitse, postitse tai puhelimitse Uponor Oyj tai Innovatics Oy syöttää rekisteriin ilmoittautujan henkilötiedot ja mahdolliset ennakkoaanet. Ilmoittautuessa annetun henkilötunnuksen perusteella yhtiökokousjärjestelmä vertaa annettuja tietoja Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään Uponor Oyj:n osakasluetteloon ja poimii ilmoittautujan omistustiedot osakasluettelosta.

7. Tietojen luovutus ja siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Uponor Oyj voi jakaa henkilötietoja valtuutetuille kolmansille osapuolille siinä määrin kuin kolmas osapuoli osallistuu henkilötietojen käsittelyyn tässä tietosuojaselosteessa mainituissa tarkoituksissa ja soveltuvien lakien säädösten ja rajoitusten mukaan. Uponor Oyj ei siirrä henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Henkilötietoja saatetaan kuitenkin teknisistä syistä tai muista, tietojen käyttöön liittyvistä syistä tallentaa Uponor Oyj:n puolesta tietoja käsittelyä ulkoisten palveluntarjoajien palvelimille. Innovatics Oy:n yhtiökokousjärjestelmässä ilmoittautuneille tekstiviestitse toimitettavat ilmoittautumisvahvistukset lähetetään sveitsiläisen palvelun kautta. Euroclear saattaa käyttää osakasluettelon ylläpitämisessä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella sijaitsevia valtuutettuja palveluntarjoajia. Osakkeenomistajan käyttäessä puheoikeuttaan etäyhteydellä, voidaan osakkeenomistajan IP-osoitetta ja nimeä käsitellä palveluntarjoajan toimesta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella.

Kaikki henkilötietojen siirrot tehdään noudattaen EU:n yleistä tietosuojasetusta (2016/679) sekä sovellettavaa pakottavaa lainsäädäntöä muutoksineen. Tietojensiirto valtuutetuille kolmansille osapuolille on sallittua siinä määrin kuin ne osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn tässä tietosuojaselosteessa ilmoitettuja tarkoituksia varten ja siinä on noudatettava Euroopan komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita tai muita tietosuojasetuksessa hyväksytyjä siirtomekanismeja, jotka varmistavat, että käytössä on asianmukaiset tietosuojatoimet.

8. Henkilötietojen säilyttäminen ja poistaminen

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeellista sen tarkoituksen täyttämiseksi, mitä varten tiedot on kerätty, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään.

Ylimääräisen yhtiökokouksen pöytäkirjat, osallistuja- ja ääniluettelot ja muu yhtiökokousmateriaali säilytetään pysyvästi. Yhtiökokouksen pöytäkirja liitteineen on säilytettävä yhtiön lakiasäätöjen velvoitteiden noudattamiseksi pysyvästi yhtiön koko toiminnan ajan tai vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä. Pöytäkirjaan liitetty ääniluettelo sisältää osakkeenomistajan nimen, äänilipun numeron ja omistustiedot (omistus- ja äänimäärä sekä osakesarja).

Innovatics Oy säilyttää henkilötietoja enintään yhden vuoden yhtiökokouksen päättymisen jälkeen. Euroclear Finland Oy säilyttää henkilötietoja enintään neljä kuukautta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

9. Rekisteröityjen oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa kaikki Uponor Oyj:n hänestä keräämät henkilötiedot, ellei tarkastusoikeutta ole rajoitettu. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että Uponor Oyj korjaa, poistaa tai lakkaa käyttämästä virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita henkilötietoja.

Mahdolliset pyynnöt on osoitettava tietosuojaselosteen kohdassa 2. mainitulle yhteys henkilölle. Uponor Oyj käsittelee kaikki pyynnöt mahdollisimman pian. Jos rekisteröity on tyytymätön Uponor Oyj:n päätökseen tai toimintaan, hänellä on oikeus valittaa asiasta oman maansa tietosuojavaltuutetulle.

10. Henkilötietojen suojauksen periaatteet – tekniset ja organisatoriset toimenpiteet

Uponor Oyj huolehtii siitä, että sen koko organisaatiossa toteutetaan ja ylläpidetään riittäviä teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä henkilötietojen suojaamiseksi. Lisäksi Uponor varmistaa, että tässä selosteessa kuvattuja henkilötietoja siirretään kolmannelle osapuolelle tai jaetaan kolmannen osapuolen kanssa vain siinä tapauksessa, että Uponor Oyj on sopimusteitse tai muulla lain edellyttämällä tavalla varmistanut, että tietosuoja on riittävällä tasolla.

Tekniset toimenpiteet:

Fyysinen materiaali säilytetään lukitussa tilassa, johon pääsyä on rajoitettu. Tietojärjestelmissä käytetään käyttöjärjestelmän tietosuojaohjelmistoja. Järjestelmään täytyy kirjautua antamalla käyttäjätunnus ja salasana, ja tiedonsiirto tapahtuu salattuja kanavia pitkin. Innovatics Oy säilyttää sähköisen aineiston konesalissa, joka vastaa henkilötietojen käsittelylle asetettuja vaatimuksia. Innovatics Oy:n yhtiökokousjärjestelmän tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta palvelimelle on SSL-salattu.

Organisatoriset toimenpiteet:

Rekisterinpitäjä ja sen tytäryhtiöt sekä tietojen keräämisen tekninen toteuttaja, Innovatics Oy, ovat ohjeistaneet henkilökuntaansa henkilötietojen käytöstä, ja henkilötietoja sisältäviin tietojärjestelmiin on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka työtehtäviensä tai roolinsa takia osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn ja joita sitoo vaitiolovelvollisuus.